

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ



СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление культуры»



Т.В. Зябкина
2017г.

Саткинский муниципальный район
МКУ Управление культуры
Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная клубная система»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦКС»



А.М. Балбеков
2017г.

Положение

О порядке и условиях предоставлении платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная клубная система»
Саткинского муниципального района

2017г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.....	3
3. Условия предоставления платных услуг.....	3
4. Особенности в предоставлении услуг.....	3
5. Механизм предоставления льгот.....	4
6. Порядок предоставления платных услуг.....	5
7. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг.....	6
8. Порядок оплаты и учета платных услуг.....	6
9. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг...	6
10. Учет и контроль за предоставлением платных услуг.....	7
11. Заключительные положения.....	8
12. Приложение № 1 Перечень платных услуг.....	9
13. Приложение № 2 Прейскурант цен на платные услуги.....	10
14. Приложение № 3 Перечень льгот и категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги.....	11
15. Приложение № 4 Договор возмездного оказания услуг (с гражданским лицом).....	12
16. Приложение № 5 Договор возмездного оказания услуг (с юридическим лицом, ИП).....	14
17. Приложение № 6 Договор об оказании платных услуг.....	16
18. Приложение № 7 Форма заявления	20
19. Приложение № 8 Правила о порядке продажи и возврата билетов.....	21

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1», с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 ФЗ « О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Положением Центрального банка от 05.01.1998г. № 14-П « О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» Саткинского муниципального района.
- 1.2. 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная клубная система» Саткинского муниципального района.
- 1.3. Под платными услугами понимаются:
- услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная клубная система» Саткинского муниципального района (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
 - услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
- 1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.5. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
- 1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1)
- 1.7. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с учредителем.
- 1.8. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.
- 1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.
- 1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
 - Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система», оказывающее платные услуги (далее – Учреждение)
- 1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.
- 1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.
- 1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах

на базе Учреждения разработано Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг», сформирован кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по трудовому договору, утвержден прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности МБУ «ЦКС» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУ «ЦКС»;
- совершенствование материально – технической базы МБУ «ЦКС»;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Саткинского муниципального района с учетом потребностей и интересов, различных социально- возрастных групп населения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора:

- о порядке предоставления платных услуг МБУ «ЦКС» (в случае предоставления льгот Потребителю прописывает категорию льготников и размер льгот (**приложение № 3**);
- прейскурант цен на перечень платных услуг, утверждённый Учреждением, согласованный учредителем (**приложение № 2**);

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

4. Особенности в предоставлении услуг.

4.1. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

4.2. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора (**Приложение № 4, 5**).

4.3. Порядок оплаты дополнительных клубных формирований:

- плата за посещение вносится ежемесячно до 15 числа текущего месяца, за исключением

периода летних каникул;

-участники клубных формирований, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в клубном формировании, а при систематических нарушениях порядка оплаты – отчисляются.

-в случае болезни участника клубного формирования продолжительностью до 7 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.

-в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение клубного формирования за данный период не взимается.

-перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от участников клубного формирования и справок на 1-е число следующего за текущим месяца.

4.4.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

4.5. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек и т.п.:

- при предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, квитанция Ф 10, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в кассе Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий.

- Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета остается в кассе и передается для предоставления отчета в бухгалтерию Учреждения.

Порядок возврата билетов производится и регулируется «Положением о порядке продажи и возврата билетов МБУ «ЦКС». (Приложение № 8)

4.7.Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости

4.8.Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

4.9. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

5. Механизм предоставления льгот

5.1.При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры».

5.2.Льготы устанавливаются приказом директора МБУ «ЦКС». В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.3. Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услугах размещается в доступных для посетителей местах: кассовый зал, сайт **Stroitel-dk@bk.ru**.

5.5. Установлены льготы при предоставлении платных услуг (клубные формирования на платной основе) следующим категориям родителей детей:

5.5.1 Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований, работающих в МБУ «ЦКС». (на основании подтверждающих документов)

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником МБУ «ЦКС».
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью.
- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий

Оплата в размере 50% от установленного в МБУ «ЦКС» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные занятия;
- один из родителей (участник) инвалидов 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалидов детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

- дети до 4-х лет – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;
- военнослужащие, проходящие срочную военную службу – бесплатно;

5.5.3 Порядок и условие предоставления льгот при посещении клубных формирований, работающих на дополнительных платных условиях и необходимые документы:

- заявление на имя директора МБУ «ЦКС»;
- копии документов, подтверждающих льготу;

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

6.2. Информация об оказании платных услуг размещается в доступных для посетителей местах: кассовый зал, сайт **Stroitel-dk@bk.ru.** и содержит:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

6.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями (**Приложение № 6**) на основании заявления (**Приложение № 7**) в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

7. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

7.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная клубная система».

7.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

7.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБУ «ЦКС».

7.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5 Учреждение вправе отказать в предоставлении услуги в следующих случаях:

- несоблюдение получателями услуги правил поведения, установленных в МБУ «ЦКС»;
- несоблюдение гражданами, пользующимися услугами предписаний правоустанавливающих органов;
- нахождение получателя услуги в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;
- если посетитель приносит собой на мероприятия алкогольные напитки, оружие, огнеопасные, взрывчатые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы.

8. Порядок оплаты и учета платных услуг

8.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится за наличный расчет (по бланкам строгой отчетности) или безналичный расчет на лицевой счет МБУ «ЦКС» в органах финансового контроля. Для юридических лиц предоставляется договор, счет, акт выполненных работ.

8.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

8.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

9. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг.

9.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

9.2 Денежные средства, поступившие от деятельности предоставления платных услуг, расходуются по отдельной смете, в пределах выше установленных процентных соотношениях.

9.3 Денежные средства, полученные МБУ «ЦКС» от деятельности по оказанию платных услуг, реинвестируются в его основную деятельность, распределяются по отдельной утвержденной смете, и расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности на следующие цели:

70% на:

- а) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;
- б) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;
- в) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- г) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
 - творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
 - командировочные расходы;
 - развитие материально-технической базы Учреждения;
 - рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
 - приобретение призов и подарков;
 - приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
 - расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
 - оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
 - оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
 - расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
 - расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
 - мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
 - оформление и получение документации в различных государственных органах;
 - выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
 - оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;
- д) предоставление социальных гарантий работникам Учреждения, в том числе:
- оказание материальной помощи;
 - оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
 - оплата расходов на добровольное медицинское и пенсионное страхование.

30 % на:

- а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;
- б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

Конкретный размер расходов, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

9.4 Денежные средства, поступившие от деятельности по оказанию платных услуг расходуются в пределах выше установленных процентных соотношениях

9.5 Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУ «ЦКС» в соответствии с действующим законодательством.

10. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

10.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

10.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением,
- осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

10.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ «ЦКС» и согласовывается с Учредителем.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление
культуры»

Директор МБУ «ЦКС»

Т.В. Зябкина

А.М. Балбеков

Дата 01.09.2017Дата 01.09.2017

ПЕРЕЧЕНЬ

Платных услуг, предоставляемых МБУ «ЦКС»

№ п/п	Наименование платной услуги
1	Дополнительные занятия со специалистами
2	Организация участия в конкурсах, фестивалях
3	Организация участия в мастер-классах
4	Подготовка к выставкам
5	Подготовка и постановка спектаклей, постановочных номеров
6	Мероприятия сверх муниципального задания
7	ТРП для дошкольников и школьников
8	Познавательные программы для дошкольников и школьников
9	ТРП для населения города
10	Торжественные программы, по индивидуальному заказу
11	Организация квест - игр
12	ТРП тематические с анимацией
13	Организация фестивалей и конкурсов
14	Тематические молодежные дискотеки
15	Молодежные дискотеки с анимацией
16	Организация выставок-продаж (ярмарок и т.п.)
17	Оформление рекламных щитов
18	Звуковая реклама
19	Услуги отдельных специалистов (режиссер, хореограф, художник по свету и т.д.)
20	Предоставление концертных номеров
21	Предоставление услуг ведущего
22	Разработка эскизов оформления мероприятия
23	Аренда помещения
24	Аренда аппаратуры, оборудования
25	Звуковое обслуживание мероприятий (оборудование с работой специалиста)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

МКУ «Управление культуры»

Т.В. Зябкина

01 сентября 2017 г.

М.П.



Утверждаю

Директор МБУ «ЦКС»

А.М. Балбеков

01 сентября 2017 г.

М.П.



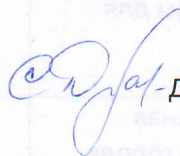
ПРЕЙСКУРАНТ

**на платные услуги МБУ «ЦКС»
на 2017г.**

№	Наименование	Кол-во единиц	Стоимость, руб.
1.	Дополнительные платные услуги для участников художественной самодеятельности (Подготовка и прокат спектаклей, постановочных номеров, участие в фестивалях, конкурсах, выставках)	1 мес.	400,00
2.	Мероприятия по входным билетам (1 билет на 1 мероприятие):		
2.1.	Танцевально-развлекательная программа для дошкольников и младших школьников	1 билет	50,00
2.2.	Танцевально-развлекательная программа для школьников средних классов	1 билет	60,00
2.3.	Танцевально-развлекательная программа для школьников старших классов	1 билет	100,00
2.4.	Познавательные программы для дошкольников и младших школьников	1 билет	50,00
2.5.	Танцевально-развлекательная программа для населения города	1 билет	350,00
2.6.	Организация и проведение квест - игр	1 билет	60,00
2.7.	Театрализованное представление	1 билет	Стоимость устанавливается согласно смете затрат
2.8.	Тематические молодежные дискотеки без анимации (продолжительность 2 часа)	1 билет	60,00
2.9.	Молодежные дискотеки с анимацией (продолжительность 2 часа)	1 билет	100,00
3.	Тематическая танцевально-развлекательная программа	1 мер.	Устанавливается согласно смете затрат
4.	Организация и проведение торжественного мероприятия по индивидуальному заказу	1 мер.	По индивидуальной смете
5.	Организация выставок-продаж (ярмарок и т.п.) фойе	1 час	452,50
6.	Организация выставок-продаж (ярмарок и т.п.) вестибюль	1 час	430,00

7.	Оформление рекламных щитов	1 шт.	450,00
8.	Звуковая реклама	1 эфир	180,00
9.	Концертные номера	1 номер	500,00
10.	Услуги режиссера	1 мер.	2000,00
11.	Постановка номера (вокального, инструментального, хореографического и др.)	1 номер	2000,00
12.	Предоставление услуг 1-го ведущего по сценарию Заказчика (продолжительность мероприятия до 2 часов)	1 мер.	1000,00
13.	Предоставление услуг 1-го ведущего по сценарию Исполнителя (продолжительность мероприятия до 2 часов)	1 мер.	2000,00
14.	Разработка эскизов оформления мероприятия	1 мер.	600,00
15.	Аренда помещения: зрительный зал	1 час	3500,00
16.	Аренда аппаратуры, оборудования: - Микрофон динамический	1 мер	230,00
17.	- Портал 2,0 кВт	1 мер	2500,00
18.	- Монитор 100 Вт	1 мер	1000,00
19.	Микшерский пульт 32 кан.	1 мер	2500,00
20.	Работа звукорежиссера (не более 2 часов)	1 мер	600,00
21.	Организация и проведение мероприятий гастролирующих организаций	1 мер	Договорная (15% валового сбора)

Главный бухгалтер МБУ «ЦКС»



Джангалиева С.А.

Согласовано:

Начальник МКУ

«Управление культуры»

Т.В. Зябкина

«07» 09 2017

Утверждаю:

Директор МБУ «ЦКС»

А.М. Балбеков

«07» 09 2017

Перечень льгот и категорий граждан, которым предоставляются льготы на платные услуги

№ п/п	Категория граждан	Размер льготы от стоимости платной услуги	Основание предоставления льготы
1	Дети –сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью.	100 % (бесплатно) на посещение мероприятий 100 % (бесплатно) на занятия в клубных формированиях	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431, Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 г. № 3119, Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1
2	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	100 % (бесплатно) на посещение мероприятий 100 % (бесплатно) на занятия в клубных формированиях	ФЗ "О ветеранах" от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ; Статья 15. «Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны», Статья 16. «Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий».
3	Инвалиды I, II групп	100 % (бесплатно) на посещение мероприятий 100 % (бесплатно) на занятия в клубных формированиях	ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ; ст. 52 Основ Законодательства о культуре
4	Дети – инвалиды до 18 лет	100 % на занятия в клубных формированиях, 100 % на посещение мероприятий	ст. 52 Основ Законодательства о культуре, ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 г. № 181»
5	Дети из многодетных семей	100 % на занятия в клубных формированиях 100 % на посещение мероприятий	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431, Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 г. № 3119, Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1
6	Ребенок занимается в 2 ^х клубных формированиях в МБУ «ЦКС»	50% на занятия в клубных формированиях	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУ «Централизованная клубная система»
7	Дети, чьи родители инвалиды I или 2 группы, инвалиды детства или инвалиды войны	50% на занятия в клубных формированиях 100 % на посещение мероприятий	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУ «Централизованная клубная система»
8	Член клубного формирования, воспитывающий ребенка-инвалида.	50 % на занятия в клубных формированиях	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУ «Централизованная клубная система»
9	Дети сотрудников МБУ «ЦКС»	100 % (бесплатно) на посещение мероприятий 100 % (бесплатно) на занятия в клубных формированиях	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУ «Централизованная клубная система»
10	Дети из малообеспеченных семей	50% на занятия в клубных формированиях	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431, Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 г. № 3119
11	Двое и более детей из одной семьи занимаются в клубных формированиях МБУ «ЦКС»	50% на занятия в клубных формированиях	Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУ «Централизованная клубная система»

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

(с гражданским лицом)

« » _____ 2017г.

г. Сатка

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

наименование должности уполномоченного лица, ФИО действующий(ая) на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение МБУ «ЦКС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Балбекова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) _____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке:

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не несет ответственности, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МБУ «ЦКС»
456910 Россия, Челябинская обл.
г.Сатка, ул.Солнечная, 4
Банковские реквизиты: Отделение
г.Челябинск
БИК 047501001,
ИНН/КПП 7417003293/745701001
р/сч 40701810700001000020
Получатель УФК по Челябинской области
(Финуправление Саткинского района, МБУ
«ЦКС»)
л/сч 202899388ПЛ, 204899386МЗ, 215899387ЦС
Директор

_____/А.М. Балбеков
" ____ " ____ 20 ____ г
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

(с юридическим лицом, ИП)

« » _____ 2017г.

г. Сатка

_____ именуемый(ая) в
дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
наименование должности уполномоченного лица, ФИО
действующий(ая) на основании _____, с одной стороны, и
Муниципальное автономное учреждение МБУ «ЦКС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в
лице директора Балбекова Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой
стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и)
согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) _____.

2. Обязанности сторон

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим
Договором, и надлежащего качества;

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с
условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств
другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих
обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство
Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке:

_____ на основании Акта выполненных работ.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в
полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна
из Сторон не несет ответственности, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им
расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного
исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты
Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при
условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются
действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МБУ «ЦКС»
456910 Россия, Челябинская обл.
г.Сатка, ул.Солнечная, 4
Банковские реквизиты: Отделение
г.Челябинск
БИК 047501001,
ИНН/КПП 7417003293/745701001
р/сч 40701810700001000020
Получатель УФК по Челябинской области
(Финуправление Саткинского района, МБУ
«ЦКС»)
л/сч 202899388ПЛ, 204899386МЗ,
215899387ЦС Директор
_____/А.М. Балбеков
" ____ " ____ 20 ____ г
М.П.

Заказчик:

_____/_____

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение № 6

**Договор об оказании платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная Клубная Система»**

г.Сатка

" " 2017

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная Клубная Система» (МБУ «ЦКС»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Балбекова Андрея Михаловича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)
Именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, и

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги (в Положениях о Клубных формированиях) в художественно – творческом коллективе Клубного Формирования (далее К Ф) в период с " " 20 г. по " " 20 г. по

(наименование клубного формирования, стоимость за месяц)

(за ребёнка – ФИО)

II. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с годовым календарным концертно-репетиционным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми руководителем КФ;
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу.
- 2.3. Сохранить место за Заказчиком в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине (в случае оплаты услуг предусмотренных разделом I настоящего договора);
- 2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

III. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно, до 15 числа текущего месяца вносить плату за предоставление услуг, указанных в разделе I настоящего договора;
- 3.2. При поступлении в МБУ «ЦКС» и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя;
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю КФ Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;
- 3.4. Извещать руководителя КФ Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.6. Посещать занятия, указанные в расписании занятий и репетиций;
- 3.7. Выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителями КФ;
- 3.8. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям КФ, административно-техническому персоналу Исполнителя и другим участникам КФ, не посягать на их честь и достоинство;
- 3.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, приносить с собой вторую обувь, а также не ходить в верхней одежде по Учреждению.

V. Права Исполнителя и Заказчика.

5.1. Исполнитель вправе:

отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

Заказчик надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока настоящего договора.

VI. Оплата услуг.

6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги в сумме указанной в разделе I настоящего договора;

6.2. Цена услуг, определенных в договоре, называется платой и взимается Исполнителем за предоставление Заказчику ____ занятий (среднегодовое значение). Продолжительность занятия определяется санитарно-гигиеническими нормами и правилами с учетом возрастных особенностей Заказчика. При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, занятия и репетиции не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий.

6.3. Плата вносится ежемесячно через кассу Исполнителя до 15 числа текущего месяца.

6.4. В случае болезни Заказчика продолжительностью до 14 дней плата за обучение взимается в полном размере. При продолжительности болезни свыше 14 дней плата за календарный месяц болезней не взимается (согласно справки медицинского учреждения) либо учитывается в счет платежа за следующий период.

VII. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации.

7.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору и не допускать Заказчика на занятия до погашения задолженности.

7.4. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права, законные интересы других участников КФ, расписание занятий и репетиций или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуг, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после предупреждения Заказчик не устранил нарушения.

VIII. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

IX. Срок действия договора и другие условия.

9.1. Подписывая настоящий Договор Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий ребёнком в данном коллективе, нет.

9.2. Заказчик в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2007г. «О персональных данных» даёт своё согласие на обработку персональных данных.

9.3. Подписывая настоящий Договор Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с Положением о работе клубного формирования.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

9.4. Договор составлен в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

X. Реквизиты сторон:

Исполнитель:

МБУ «ЦКС»

г.Сатка, ул.Солнечная, 4

Банковские реквизиты:

Отделение г.Челябинск

БИК 047501001

ИНН/КПП 7417003293/745701001

р/сч 40701810700001000020

Получатель УФК по Челябинской области

(Финуправление Саткинского р-на, МБУ «ЦКС»

л/сч 202899388ПЛ, 204899386МЗ, 215899387ЦС

Директор

А.М.Балбеков

«___» _____ 2017г

М.П.

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(Адрес места жительства)

(Контактные телефоны)

(Сведения по свидетельству о рожден.)

(Роспись, / расшифровка росписи)

АНКЕТА

Потребитель услуг (в случае несовершеннолетия)
/Заказчик _____ (Ф.И.О.)

Возраст _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

Есть ли индивидуальные особенности здоровья/ противопоказания для занятий

Были ли травмы (переломы, ушибы, сотрясения и т.д.) за последний год?

Наличие права на льготы:

(Льготы предоставляются в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг МБУ «ЦКС» и другими нормативными документами)

В случае, если Потребитель услуг несовершеннолетний:

Мать _____ (Ф.И.О.)

№ телефона _____

Отец _____ (Ф.И.О.)

№ телефона _____

Сопровождающее
лицо _____ (Ф.И.О.)

№ телефона _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» заявитель/законный представитель ребенка принимает решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных своего ребенка МБУ «ЦКС».

На обработку персональных данных согласен.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 7

Директору МБУ «ЦКС»

А.М. Балбекову

_____ Ф.И.О. (полностью)
Проживающего по адресу: _____

№ телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
Ф.И.О. (полностью)

Дата рождения _____

в клубное формирование _____

С Положением о клубном формировании ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных» заявитель/законный представитель ребенка принимает решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных своего ребенка МБУ «ЦКС».

На обработку персональных данных согласен.

Дата _____ Подпись _____

**Правила продажи и возврата билетов
муниципального бюджетного учреждения «Централизованная Клубная Система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила продажи и возврата билетов МБУ «ЦКС» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в том числе предоставляемой в электронном виде «Предоставление информации о времени, месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий» МБУ «ЦКС» и регламентируют порядок продажи и возврата билетов на спектакли, концерты, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы (далее – мероприятия), проводимые МБУ «ЦКС» (далее – Учреждение).

1.2. Информирование получателей муниципальной услуги (приобретателей билетов) о действии настоящих Правил проводится Учреждением путем размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте учреждения **Stroitel-dk@bk ru**.

1.3. Учреждение имеет право изменять условия настоящих Правил в одностороннем порядке, информируя получателей муниципальной услуги об изменениях путем размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте учреждения **Stroitel-dk@bk ru** за семь дней до начала действия изменений.

2. Порядок продажи билетов

2.1. Получатель муниципальной услуги может приобрести билеты на мероприятия в кассе Учреждения.

2.2. Информацию о наличии билетов на конкретные даты и время проведения мероприятий, их стоимость получатель муниципальной услуги может получить по телефону 8 (35161) 4-04-79.

2.3. При приобретении билетов получатель муниципальной услуги имеет право получить исчерпывающую информацию о содержании мероприятия.

2.4. Приобретая билет на мероприятие, проводимое Учреждением, получатель муниципальной услуги подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Учреждением) и согласия с настоящими Правилами. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи получателю муниципальной услуги (покупателю) билета.

2.5. Билет представляет собой бланк строгой отчетности установленной формы (Приказ Министерства культуры РФ № 257 от 17.12.2008 г.). Билеты не соответствующие установленной форме кассой учреждения к реализации не принимаются. Возврат билетов гастролирующей организации производится по возвратной накладной.

Билет содержит:

- а) наименование и вид услуги;
- б) время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- в) место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительном зале;
- г) цену услуги;

и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

3. Порядок возврата билетов

3.1. В соответствии со ст. 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст. 32 Закона «О защите прав потребителей» получатель муниципальной услуги (покупатель билета) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

3.2. В случае опоздания получателем муниципальной услуги на мероприятие, не посещения мероприятия по какой-либо причине, касса учреждения не возмещает покупателю стоимость билета.

3.3. В случае повреждения, порчи и утраты билета дубликат не выдается, деньги не возвращаются.

3.4. В случае возникновения обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2.1., 3.2.2. настоящих Правил, возврату и обмену подлежат оригиналы билетов, приобретенные только в кассе Учреждения, с неповрежденным контролем.

3.5. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия стоимость сдаваемых билетов возмещается покупателю полностью (100%). Возврат денежных средств производится только в кассе Учреждения при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем.

3.6. При переносе и замене мероприятий возврат билетов осуществляется в следующие сроки:

- при замене мероприятия - с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;
- при переносе мероприятия - в течение 15 дней с момента официального оповещения о переносе мероприятия, но не позднее, чем за двое суток до начала перенесенного мероприятия;
- при отмене мероприятия - с момента официального оповещения об отмене мероприятия до даты, указанной в билете.

3.7. Во всех случаях билеты принимаются на основании заявления получателя муниципальной услуги и при наличии паспорта. Зритель имеет право вернуть билет в любое время, при этом возмещение стоимости производится при возврате билета в сроки:

- за две недели до начала предоставления – 100% стоимости;
- за 1 неделю – 70% стоимости;
- за 2 часа - 50% стоимости.

3.8. Сданные билеты могут продаваться кассой Учреждения повторно.

3.9. В случае замены мероприятия билеты, приобретенные в кассе Учреждения, считаются действительными и по желанию получателя муниципальной услуги подлежат обмену на замененное мероприятие.

3.10. Замена исполнителей в мероприятии, изменение программы является основанием для сдачи билета.

3.11. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

3.12. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

3.13. Допускается обмен билета на другое мероприятие с разрешения администрации Учреждения в том случае, если цена билета соответствует цене ранее проданного билета, а сроки - правилам возврата билетов.